INSTRUKCJA

do wypełniania wniosku o dofinansowanie

stanowiąca uzupełnienie Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 w zakresie działania FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.10 Wsparcie obszarów popowodziowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działanie FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia

Spis treści

[Wykaz skrótów 4](#_Toc200447309)

[Wprowadzenie 6](#_Toc200447310)

[1. Wniosek o dofinansowanie – informacje wstępne 7](#_Toc200447311)

[2. Formularz wniosku o dofinansowanie 8](#_Toc200447312)

[2.1. Informacje techniczne 8](#_Toc200447313)

[2.2. Struktura formularza wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc200447314)

[2.2.1. Sekcja A – Informacje o projekcie 9](#_Toc200447315)

[2.2.2 Sekcja B – Wnioskodawca i realizatorzy 12](#_Toc200447316)

[2.2.3 Sekcja C – Wskaźniki projektu 15](#_Toc200447317)

[2.2.4 Sekcja D - Zadania 16](#_Toc200447318)

[2.2.5 Sekcja E – Budżet projektu 17](#_Toc200447319)

[2.2.6 Sekcja F – Podsumowanie budżetu 19](#_Toc200447320)

[2.2.7 Sekcja G – Źródła finansowania 20](#_Toc200447321)

[2.2.8 Sekcja H – Analiza ryzyka 22](#_Toc200447322)

[2.2.9 Sekcja I – Dodatkowe informacje 22](#_Toc200447323)

[2.2.10 Sekcja J – Oświadczenia 30](#_Toc200447324)

[2.2.11 Sekcja K – Załączniki 30](#_Toc200447325)

[2.2.12 Sekcja L – Informacje o wniosku o dofinansowanie 35](#_Toc200447326)

[3. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie 36](#_Toc200447327)

[3.1. Załącznik 1 - Opis Projektu wraz z załącznikami nr 1 Plan finansowania przedsięwzięcia oraz nr 2 Harmonogram realizacji projektu 36](#_Toc200447328)

[3.2. Załącznik 2 - Mapa lokalizacyjna 36](#_Toc200447329)

[3.3. Załącznik 3 – Oświadczenie w sprawie wsparcia z innych źródeł 37](#_Toc200447330)

[3.4. Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska 37](#_Toc200447331)

[3.4.1. Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 37](#_Toc200447332)

[3.4.2. Załącznik 4.2 - Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną 37](#_Toc200447333)

[3.4.3. Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wymagalnych decyzji budowlanych z zakresem rzeczowym projektu 38](#_Toc200447334)

[3.4.4. Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 38](#_Toc200447335)

[3.5. Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne 38](#_Toc200447336)

[3.6. Załącznik 6 – Oświadczenie w sprawie stabilności finansowej. 38](#_Toc200447337)

[3.7. Załącznik 7 – Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną. 38](#_Toc200447338)

[3.8. Załącznik 8 – Oświadczenia Wnioskodawcy. 38](#_Toc200447339)

[3.9. Załącznik 9 – Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego. 38](#_Toc200447340)

[3.10. Załącznik 10 – Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu. 39](#_Toc200447341)

[3.11. Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru. 39](#_Toc200447342)

[3.12. Załącznik 12 - Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych 39](#_Toc200447344)

[3.13. Załącznik 13 – Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej 40](#_Toc200447345)

[3.14. Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy 40](#_Toc200447346)

[3.15. Załącznik 15 – Oświadczenie dotyczące jakości wody 40](#_Toc200447347)

[Załączniki do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie 40](#_Toc200447348)

# Wykaz skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| CPR | ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060  z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej |
| Dyrektywa wodociągowa | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.UE L z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn. zm.) |
| FEnIKS 2021-2027 | Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 |
| IP | Instytucja Pośrednicząca |
| IOK/IW | Instytucja Organizująca Konkurs/Instytucja Wdrażająca |
| IZ | Instytucja Zarządzająca |
| Ustawa ooś | Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029). |
| Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków | Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537) |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) |
| Rozporządzenie w sprawie jakości wody (…) | Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 poz. 2294) |
| WoD | Wniosek o dofinansowanie |
| WOD2021 | Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021 |

# Wprowadzenie

Instrukcja do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie (WoD) w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) adresowana jest do potencjalnych beneficjentów FEnIKS 2021-2027 w ramach działania 10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia i ma na celu pomóc beneficjentom w poprawnym wypełnieniu formularza WoD.

Instrukcja zawiera informacje, jak przygotować:

* Formularz wniosku o dofinansowanie;
* Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie.

Instrukcja nie zawiera pełnych informacji na temat formalnych i merytorycznych wymogów, które powinny zostać spełnione przez potencjalnych beneficjentów. Przed wypełnieniem i dostarczeniem formularza wniosku prosimy o zapoznanie się z następującymi dokumentami:

* Ogłoszenie o konkursie;
* Załączniki do ogłoszenia o konkursie;
* Regulamin wyboru projektów;
* Załączniki do Regulaminu wyboru projektów.

Dokumenty te są dostępne na stronie NFOŚiGW: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>

Rekomendowane jest zapoznanie się szczególnie z następującymi dokumentami:

* eSZOP Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 ([SZOP.FENX.012](https://www.feniks.gov.pl/media/152920/SZOP_FENX_012_20250605.pdf) z 05.06.2025 r.);
* [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ([wytyczne 2021-2027](https://www.feniks.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf))](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ([wytyczne 2021-2027](https://www.feniks.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf))](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ([wytyczne 2021-2027](https://www.feniks.gov.pl/media/111539/Wytyczne_dotyczace_wyboru_projektow_na_lata_2021_2027.pdf))](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/).

Instrukcja zawiera odwołania do wyżej wymienionych dokumentów.

Niniejsza **Instrukcja** ma zastosowanie do naboru nr FENX.10.01-IW.01-001/25 NFOŚiGW, jako Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo do zmian instrukcji w sposób zgodny z obowiązującym dla naboru Regulaminem wyboru projektów.

# Wniosek o dofinansowanie – informacje wstępne

Kompletny wniosek o dofinansowanie w ramach działania FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia obejmuje następujące dokumenty – **tylko w wersji elektronicznej**:

* + Formularz WoD wypełniony online w Aplikacji Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021;
  + Załącznik 1 – Opis Projektu wraz z załącznikami nr 1 Plan finansowania przedsięwzięcia oraz nr 2 Harmonogram realizacji projektu;
  + Załącznik 2 – Mapa lokalizacyjna;
  + Załącznik 3 – Oświadczenie w sprawie wsparcia z innych źródeł;
  + Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska;
  + Załącznik 4.1 – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (o ile dotyczy);
  + Załącznik 4.2 – Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (o ile dotyczy);
  + Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wymagalnych decyzji budowlanych z zakresem rzeczowym projektu;
  + Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 do WoD (o ile dotyczy);
  + Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne;
  + Załącznik 6 – Oświadczenie w sprawie stabilności finansowej;
  + Załącznik 7 – Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną;
  + Załącznik 8 – Oświadczenia wnioskodawcy
  + Załącznik 9 – Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego;
  + Załącznik 10 – Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy);
  + Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (nie dotyczy JST);
  + Załącznik 12 – Oświadczenie pn. Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
  + Załącznik 13 – Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej;
  + Załącznik 14 – Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy
  + Załącznik 15 – Oświadczenie dotyczące jakości wody

Więcej informacji o załącznikach do WoD dotyczących obowiązku/opcji ich sporządzenia, wymaganej formie i zawartości, znajduje się dalszych rozdziałach niniejszej instrukcji, tj. w rozdziale 2.2.11 Sekcja K – Załączniki i rozdziale 3. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie.

Wniosek będzie traktowany jako złożony w terminie, jeśli zostanie wysłany za pośrednictwem WOD2021 przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze.

NFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do uzupełnień i wyjaśnień w trakcie oceny WoD, a przed jego zatwierdzeniem do dofinansowania, w celu oceny czy dany projekt spełnia kryteria wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie wyboru projektów.

Do poprawianej wersji WoD należy załączyć tylko ostatnią wersję załączników, a nie np. plik zip ze wszystkimi wersjami załączników.

Kluczowe dla oceny wniosku jest wypełnienie formularza WoD i jego załączników zgodnie z wymogami konkursu oraz wysłanie ich w wymaganej formie. W tym celu prosimy o zapoznanie się z kryteriami wyboru projektów do dofinansowania stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Ze względów praktycznych rekomendujemy zachowanie następującej kolejności prac przy przygotowaniu kompletnego WoD:

* 1. Logowanie się do WOD2021 i zapoznanie się z systemem;
  2. Rozpoczęcie pracy w WOD2021: wybranie odpowiedniego ogłoszenia o konkursie, utworzenie formularza wniosku;
  3. Skompletowanie wszystkich wymaganych załączników;
  4. Wprowadzenie danych do formularza i załączenie ich w odpowiednim formacie w WOD2021;
  5. Wysłanie wniosku z załącznikami przed upływem terminu zakończenia naboru.

# Formularz wniosku o dofinansowanie

## Informacje techniczne

Formularz wniosku musi być utworzony i wypełniony w WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl/>), tj. w aplikacji do obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych zarządzanych przez Ministerstwo Funduszy Europejskich i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca).

WOD2021 jest częścią systemu CST2021 – centralnego systemu teleinformatycznego stworzonego do zarządzania programami z Funduszy Europejskich w Polsce.

W celu stworzenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien się zarejestrować i utworzyć konto. Szczegółowa Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 dotycząca tworzenia i edytowania wniosku jest dostępna tutaj: (<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>).

## Struktura formularza wniosku o dofinansowanie

Formularz wniosku w WOD2021 składa się z następujących sekcji:

* + 1. Informacje o projekcie
    2. Wnioskodawca i realizatorzy
    3. Wskaźniki projektu
    4. Zadania
    5. Budżet projektu
    6. Podsumowanie budżetu (sekcja nieedytowalna)
    7. Źródła finansowania
    8. Analiza ryzyka
    9. Dodatkowe informacje
    10. Oświadczenia
    11. Załączniki
    12. Informacje o wniosku o dofinansowanie (sekcja nieedytowalna)

### Sekcja A – Informacje o projekcie

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.1. Sekcja A *Informacje o projekcie* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji A powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Tytuł projektu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Tytuł projektu musi obrazować faktyczny zakres projektu i powinien odnosić się do gminy, w której jest realizowany, a także wskazywać na realizację etapu większego przedsięwzięcia (o ile dotyczy). Tytuł projektu nie może przekraczać trzech wierszy na tablicy informacyjnej, którą beneficjent jest zobowiązany wykonać w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie. |
| Opis projektu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W szczególności należy podać następujące informacje:   * nazwę i wielkość gminy/gmin oraz potwierdzenie, że wszystkie obiekty objęte WoD położone są w granicach gminy/gmin (lub służą tej gminie) wskazanych w rozporządzeniach: * *Rady Ministrów z 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U.2024 poz. 1859);*   *lub*   * *Prezesa Rady Ministrów z 5 października 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024 poz. 1483, z późn. zm.),*   *lub*   * *Prezesa rady Ministrów z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024.poz. 1651)* * opis szkód powstałych w wyniku powodzi dotyczący zakresu projektu związanego z zaopatrzeniem w wodę, * wskazanie dokumentu/dokumentów stanowiącego potwierdzenie zakresu powstałych szkód oraz wartość szacunkową ich usunięcia, * opis niezbędnych do wykonania prac związanych z odtworzeniem i przywróceniem funkcjonalności uszkodzonej infrastruktury wymagającej odbudowy, remontu lub rozbiórki (zakres projektu powinien wynikać z dokumentu/dokumentów potwierdzających zakres powstałych szkód). Należy opisać naprawiane i odbudowywane obiekty i instalacje podając jednocześnie ich podstawowe parametry techniczne, takie jak długość sieci, liczbę hydroforni, itp. W przypadku napraw obiektów związanych z ujmowaniem i produkcją wody należy podać ich nazwy, opisać zakres prac budowlanych oraz wymienić ich wyposażenie wymagające naprawy lub wymiany.   W przypadku ujęcia w projekcie zakres dodatkowego związanego z tą inwestycją np. odtworzenia nawierzchni na całej szerokości (nie tylko w pasie odbudowywanej infrastruktury wodociągowej), innej infrastruktury np. gazowej, drogowej czy energetycznej/elektrycznej) należy szczegółowo opisać ten zakres z podaniem podstawowych parametrów.  W przypadku ubiegania się o dofinansowanie naprawy lub zakupu zniszczonych lub uszkodzonych ruchomych środków trwałych należy opisać zakres poniesionych strat.  W przypadku ujęcia w projekcie działań dotyczących podniesienia odporności odbudowywanej infrastruktury w zakresie zabezpieczenia przed powodzią należy szczegółowo działania te opisać wskazując ich podstawowe parametry techniczne oraz ich wpływ na stopień zabezpieczenia przed skutkami kolejnych powodzi. Należy również szczegółowo opisać stopień przygotowania tych działań do realizacji.  Jeżeli ilość znaków w polu okaże się niewystarczająca dla wypełnienia powyższych wymogów, część informacji można (z odpowiednim komentarzem w wypełnianym polu WoD) zamieścić w Opisie Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do WoD. |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być późniejsza niż data poniesienia wydatków kwalifikowanych. |
| Data zakończenia realizacji projektu | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Przed datą zakończenia realizacji projektu musi dojść do łącznego spełnienia poniższych warunków:   * faktycznie/fizycznie zakończono roboty, w pełni zrealizowano dostawy i usługi, * nastąpił odbiór końcowy robót, dostaw i usług (sporządzono protokół odbioru końcowego lub inny odpowiadający mu dokument), * uzyskano dokumenty potwierdzające oddanie do użytku zrealizowanych obiektów budowlanych wg procedur ustawy Prawo budowlane, * dokonano wszystkich płatności w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.   Zgodnie z zasadą n+2 (CPR art. 63 ust.2) „Wydatki kwalifikują się do otrzymania wkładu z Funduszy, jeżeli zostały poniesione i zapłacone pomiędzy 01.01.2021 i 31.12.2029.” |
| Grupy docelowe | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.10.01 głównymi grupami docelowymi są użytkownicy korzystający z zasobów środowiska, w tym użytkownicy korzystający z usług w zakresie zaopatrzenia w wodę. |
| Dziedzina projektu | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Obszar realizacji projektu | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  System domyślnie zaznacza opcję ‘Cały kraj’. W przypadku gdy projekt nie jest realizowany na terenie całego kraju, należy zaznaczyć ‘Region’ i w sekcji A2 wskazać miejsce realizacji przedsięwzięcia. |
| **Miejsca realizacji** | **lista obiektów** | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Województwo | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Powiat | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Gmina | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |

### Sekcja B – Wnioskodawca i realizatorzy

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.2. Sekcja B *Wnioskodawca i realizatorzy* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji B powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Informacje o wnioskodawcy – wnioskodawca to podmiot, w którym mowa art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej (podmiot, który składa wniosek o dofinansowanie projektu). Jednocześnie jest to podmiot, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu, z którym zostanie zawarta umowa o dofinansowanie.  W działaniu FENX.10.01 dofinansowanie mogą otrzymać podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zaopatrzeniem ludności w wodę, tj.: jednostki samorządu terytorialnego i ich związki i działające w ich imieniu jednostki organizacyjne; przedsiębiorstwa wodociągowo‐kanalizacyjne (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków) oraz spółki wodne i ich związki (w rozumieniu art. 441 ustawy Prawo wodne) | | |
| Nazwa | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W przypadku spółek prawa handlowego należy stosować skrót np. Sp. z o.o. lub S.A. (nazwa nie może być dłuższa niż 70 znaków) |
| Forma prawna | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wielkość przedsiębiorstwa | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma własności | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Możliwość odzyskania VAT | lista wartości | Należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym - Tak, Nie, Częściowo lub Nie dotyczy i przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym. |
| Kraj | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Miejscowość | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kod pocztowy | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Ulica | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer budynku | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer lokalu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W przypadku, gdy skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany w WoD. |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Strona www | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Rodzaj identyfikatora | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Identyfikator | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu? | zmienna logiczna | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Dodatkowi realizatorzy - Realizatorem może być podmiot realizujący z wnioskodawcą projekt jako podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w rozumieniu *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.* | | |
|  |  |  |
| Nazwa | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma prawna | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wielkość przedsiębiorstwa | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma własności | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Możliwość odzyskania VAT | tekstowe | Należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym - Tak, Nie lub Nie dotyczy i przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym. |
| Kraj | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Miejscowość | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kod pocztowy | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Ulica | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer budynku | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer lokalu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Strona www | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Rodzaj identyfikatora | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Identyfikator | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Osoby do kontaktu | lista obiektów | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Imię | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwisko | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |

### Sekcja C – Wskaźniki projektu

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.3. Sekcja C *Wskaźniki projektu* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji C powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Wskaźnik realizacji projektu | lista wartości lub tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  **Nie dopuszcza się wskaźników własnych spoza listy wskaźników obowiązkowych.**  Należy wybrać wszystkie wskaźniki odpowiadające zakresowi projektu*.*  Uwaga: Wniosek bez podania przynajmniej jednego wskaźnika produktu i rezultatu nie może zostać zwalidowany i przesłany do oceny.  Szczegółowe zasady stosowania wskaźników zostały opisane w Załącznik 1 – Opis projektu. |
| Jednostka pomiaru | lista wartości lub tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Podział na płeć | zmienna logiczna | Wskaźniki w działaniu FENX.10.01 nie występują w podziale na płeć. |
| Wartość bazowa O | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość bazowa K | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość bazowa wskaźnika M | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika O | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Należy podać wartość wskaźnika docelową, tj. osiągniętą w wyniku realizacji projektu. |
| Wartość docelowa wskaźnika K | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika M | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Sposób pomiaru wskaźnika | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Sposób pomiaru wskaźników został opisany w Załącznik 1 – Opis projektu |

### Sekcja D - Zadania

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.4. Sekcja D *Zadania* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji D powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* przez datę rozpoczęcia zadania należy rozumieć planowany termin/faktyczną datę zawarcia umowy na realizację zadania. |
| Data zakończenia | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Przez datę zakończenia zadania należy rozumieć datę odbioru końcowego robót, dostaw i usług. |
| Nazwa zadania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Zaleca się, aby:   * nazwa zadania była zwięzła i umożliwiała identyfikację zakresu rzeczowego, * w pierwszej kolejności wprowadzić zadania obejmujące roboty budowlane/usługi/dostawy, a w dalszej kolejności zadania związane z nadzorem inwestorskim, działaniami informacyjno-promocyjnymi, itp. |
| Opis i uzasadnienie zadania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W przypadku, gdy w ramach projektu przewiduje się pozyskanie środków trwałych w formie innej, niż zakup (np. amortyzacja, leasing), wymagane jest dodatkowe uzasadnienie. |

### Sekcja E – Budżet projektu

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.5. Sekcja E *Budżet projektu* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

W celu prawidłowego określenia kosztów kwalifikowanych w projekcie rekomendujemy zapoznanie się z załącznikiem 8 do Regulaminu wyboru projektów pn. *Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 .*

Wnioskodawca ma możliwość uwzględnienia rezerwy na nieprzewidziane wydatki (tzw. rezerwa inwestycyjna), ale z zastrzeżeniem, że maksymalna jej wartość nie może przekraczać 15% całkowitych nakładów inwestycyjnych oraz z zastrzeżeniem, że w Opisie projektu (załącznik 1 do WoD) zostanie przedstawiona analiza ryzyka, uzasadniająca utworzenie rezerwy. Przy przygotowaniu budżetu projektu należy zachować spójność z danymi z Załącznika 3 do WoD pn. Oświadczenie w sprawie wsparcia projektu z innych źródeł.

Poszczególne pola w sekcji E powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Lista pozycji budżetu | lista obiektów | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwa zadania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Wydatki ogółem należy w kwotach brutto (z VAT). |
| Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Dofinansowanie | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.10.01 maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności może wynieść do **95%** wydatków kwalifikowanych. Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy zaokrąglić w dół do dwóch miejsc po przecinku. |
| Uproszczona metoda rozliczania | zmienna logiczna | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.10.01 uproszczona metoda rozliczania dotyczy kategorii kosztów, które nie mogą stanowić kosztów bezpośrednich.  **Koszty pośrednie powinny zostać wpisane jako ostatnia pozycja budżetu**. |
| Nazwa kosztu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Rodzaj ryczałtu | lista wartości | W działaniu FENX.10.01 należy wybrać wartość „stawka ryczałtowa”. |
| Stawka ryczałtowa | liczba (2 miejsca po przecinku) | Przyjęta na potrzeby naboru stawka ryczałtowa dla kosztów pośrednich wynosi **7,00 %** kosztów bezpośrednich. |
| Wysokość stawek | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Ilość stawek | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Realizator | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kategoria kosztów | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wartość ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Wydatki ogółem należy w kwotach brutto (z VAT). |
| Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Dofinansowanie | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.10.01 maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności może wynieść do **95%** wydatków kwalifikowanych. Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy zaokrąglić w dół do dwóch miejsc po przecinku. |
| Limity | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Realizator | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wskaźniki dla kwot ryczałtowych – Nie dotyczy | | |

### Sekcja F – Podsumowanie budżetu

Sekcja nieedytowalna, tworzona automatycznie po wypełnieniu sekcji E.

### Sekcja G – Źródła finansowania

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.7. Sekcja G *Źródła finansowania* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji E powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Dofinansowanie /Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.  Maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności przyjęty na potrzeby naboru wynosi do **95%** wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Wartość w tej pozycji musi być równa wartości w pozycji *Razem w projekcie/Dofinansowanie* w panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Dofinansowanie /Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.  Maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności przyjęty na potrzeby naboru wynosi do **95%** wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Wartość w tej pozycji musi być równa wartości w pozycji *Razem w projekcie/Dofinansowanie* w panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Razem wkład własny/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem finansowanych z wkładu własnego (z różnych źródeł). |
| Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowanych finansowanych z wkładu własnego (z różnych źródeł). |
| Budżet państwa / Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z budżetu państwa (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu państwa (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (w ramach wkładu własnego). |
| Inne publiczne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z innych środków publicznych, w tym z instrumentów dłużnych udostępnionych przez podmioty sektora finansowych publicznych, np. NFOŚiGW (w ramach wkładu własnego). |
| Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z innych środków publicznych, w tym z instrumentów dłużnych udostępnionych przez podmioty sektora finansowych publicznych, np. NFOŚiGW (w ramach wkładu własnego). |
| Prywatne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych ze środków prywatnych (w ramach wkładu własnego). |
| Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych ze środków prywatnych (w ramach wkładu własnego). |
| Suma/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.  Uwaga: Suma wydatków ogółem musi być tożsama z sumą wydatków ogółem w pozycji *Razem w projekcie* panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Suma/Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Suma wydatków kwalifikowanych musi być tożsama z sumą wydatków kwalifikowanych w pozycji *Razem w projekcie* panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |

### Sekcja H – Analiza ryzyka

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.8. Sekcja H *Analiza ryzyka* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji H powinny też zawierać następujące informacje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Doświadczenie | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis sposobu zarządzania projektem | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis wkładu rzeczowego | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis własnych środków finansowych | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Analiza ryzyka w projekcie – nie dotyczy | zmienna logiczna | Należy oznaczyć, czy projekt nie podlega analizie ryzyka (TAK/NIE) i jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” uzupełnić listę ryzyk. |
| Opis zidentyfikowanego ryzyka | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Prawdopodobieństwo wystąpienia | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Skutek wystąpienia | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Mechanizmy zapobiegania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |

### Sekcja I – Dodatkowe informacje

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.8. Sekcja H *Analiza ryzyka* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji I powinny zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca musi wykazać, że realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na ww. zasadę lub będzie miała, w całości lub części, neutralny charakter.  Jeśli **produkty** (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników (do takich produktów zaliczane są m.in. sieci wodociągowe, procesy technologiczne uzdatniania wody), wówczas dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter **neutralny**. W takim przypadku wnioskodawca musi wykazać (uzasadnić), że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi).  W przypadku uznania przez KOP, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, **projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, czyli otrzymać ocenę pozytywną**.  Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności (określone w zał. 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) mają zastosowanie, np. w przypadku działań informacyjno-promocyjnych, edukacyjnych i zarzadzania projektem. Należy wskazać konkretne rozwiązania i działania, funkcjonujące lub planowane do wprowadzenia w organizacji wnioskodawcy, w celu zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji. Minimum niezbędnym do potwierdzenia spełniania ww. zasady wobec personelu projektu jest przestrzeganie Kodeksu pracy i Ustawy z dnia 3 grudnia 2010 roku o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania, wykazując, m.in.: wypracowanie oraz wdrożenie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, przeszkolenie wszystkich zatrudnionych osób w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem równego traktowania w miejscu pracy, uwzględnienie w ramach szkoleń BHP zagadnień dotyczących równego traktowania w miejscu pracy, itp.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY (projekt jest neutralny wobec horyzontalnej zasady równości kobiet i mężczyzn). |
| Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca przedstawi informacje potwierdzające zgodność planowanego projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.  Wnioskodawca zapewni i wykaże (w tym w obszarze zarządzania personelem projektu), że na żadnym etapie wdrażania projektu nie dojdzie do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Wszelkie działania muszą zostać wskazane jako konkretne działania podjęte u wnioskodawcy,  W przypadku zdiagnozowana nierówności, wnioskodawca przedstawi informacje o zaplanowanych działaniach w ramach projektu, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.  Dobrymi praktykami, które uzasadniają zgodność projektu z przedmiotową zasadą są, np.: wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie work-life balance, wypracowanie i wdrożenie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, w tym procedur zgłaszania niepożądanych zjawisk w miejscu pracy, identyfikacja gender gap, czyli nierówności w wynagrodzeniach kobiet i mężczyzn (przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem równości wynagrodzeń), przeszkolenie wszystkich zatrudnionych osób w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem równości szans kobiet i mężczyzn, prowadzenie bieżących audytów równościowych na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych zbieranych od personelu projektu, przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem zarządzania różnorodnością w miejscu pracy, prowadzenie działań rekrutacyjnych z niestereotypowym przekazem skierowanym do kandydatów. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. W przypadku wyboru opcji NIE DOTYCZY, tj. wskazania, że projekt jest neutralny względem tej zasady, wnioskodawca musi wyczerpująco uzasadnić, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.  Decyzja ws. uznania projektu za neutralny należy do instytucji oceniającej wniosek. W przypadku uznania przez KOP, że projekt ma charakter neutralny wobec zasady równości kobiet i mężczyzn, jest on traktowany jako projekt zgodny z tą zasadą i otrzymuje ocenę pozytywną.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca uzasadni spełnienie zapisów zawartych w art. 7 Poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego, art. 8 Ochrona danych osobowych, art. 21 Zakaz dyskryminacji, art. 23 Równość kobiet i mężczyzn, art. 33 Życie rodzinne i zawodowe oraz art. 37 Ochrona środowiska Karty Praw Podstawowych wskazując konkretne działania podejmowane w tym obszarze w ramach projektu.  Zgodność projektu z pozostałymi zapisami KPP na etapie oceny WoD należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu, a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.  Pozytywną ocenę otrzyma projekt, który KOP uzna za zgodny z postanowieniami tego dokumentu.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca uzasadni spełnienie art. 5 Równość i niedyskryminacja, art. 9 Dostępność oraz art. 21 Wolność wypowiadania się i wyrażania opinii oraz dostęp do informacji KPON wskazując konkretne działania podejmowane w tym obszarze w ramach swojej organizacji.  Zgodność projektu z pozostałymi zapisami KPON na etapie oceny WoD należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.  Pozytywną ocenę otrzyma projekt, który KOP uzna za zgodny z postanowieniami tego dokumentu.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej? | Przełącznik opcji | Dofinansowanie projektów w ramach działania FENX.10.01 nie wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej. Należy zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy |
| W przypadku uznania VAT za kwalifikowalny należy uzasadnić i podać podstawę prawną. | tekstowe | Ponieważ VAT w działaniu FENX.10.01 nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, należy wpisać Nie dotyczy. |
| Czy element projektu, w zakresie wyd. kwalifikowalnych deklarowanych we wn. o dof., był/jest rozliczony ze śr. UE w ramach innego proj. w jakiejkolwiek formie (dotacji/pożyczki/gwarancji/poręczenia)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Gdy w polu *Czy element projektu, w zakresie wyd. kwalifikowalnych deklarowanych we wn. o dof., był/jest rozliczony ze śr. UE w ramach innego proj.* *w jakiejkolwiek formie (dotacji/pożyczki/gwarancji/poręczenia)?* zaznaczono TAK, należy podać uzasadnienie. | tekstowe | W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono odpowiedź TAK) w polu *Czy element projektu, w zakresie, w jakim jest zadeklarowany jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie, był/jest rozliczony ze środków UE - innych niż projekt, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie – w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia)?,* należy opisać element projektu, który był rozliczony ze środków UE, a który jest zadeklarowany jako wydatek kwalifikowalny w WoD w celu uniknięcia podwójnego finansowania wydatków. Udzielenie odpowiedzi negatywnej (tj. zaznaczono odpowiedź NIE), nie wymaga dalszego uzasadnienia (wpisać Nie dotyczy). |
| Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Jeżeli w polu *Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)?* zaznaczono TAK należy podać uzasadnienie. | tekstowe | W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono odpowiedź TAK) w polu *Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)?*, należy wskazać źródła, z których wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje. Dodatkowo wnioskodawca wykaże w jaki sposób zapewni zgodność z zakazem podwójnego finansowania, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – w szczególności wykaże, że nie otrzyma/ł na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.  Wnioskowane dofinansowanie ze środków FEnIKS nie może obejmować wydatków pokrytych z innych bezzwrotnych źródeł finansowania pozyskanych na usuwanie skutków powodzi, a także wypłat środków z ubezpieczenia infrastruktury na wypadek powodzi (w przypadku otrzymania takich środków należy je wykazać w Załączniku 3 pn. Oświadczenie w sprawie wsparcia projektu z innych źródeł).  Udzielenie odpowiedzi negatywnej (tj. zaznaczono odpowiedź NIE), nie wymaga dalszego uzasadnienia (wpisać Nie dotyczy). |

### Sekcja J – Oświadczenia

W przypadku działania FENX.10.01 sekcja ta nie jest wypełniana.

### Sekcja K – Załączniki

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.11. Sekcja K *Załączniki* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 .

Wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB. Jeśli rozmiar pliku przekracza 25MB dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie .zip lub podzielona na więcej plików.

Do WoD należy załączyć następujące załączniki:

| **Nazwa załącznika** | **Format pliku** | **Obowiązkowy/opcjonalny** | **Wskazówki dot. podpisów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Załącznik 1 - Opis Projektu wraz z załącznikami nr 1 Plan finansowania przedsięwzięcia oraz nr 2 Harmonogram realizacji projektu | PDF z możliwością przeszukiwania tekstu, zaleca się, aby załączyć arkusz kalkulacyjny w formacie „xls”, „xlsx”, „xlsm” z odblokowanymi formułami. | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (poza arkuszem kalkulacyjnym) |
| Załącznik 2 - Mapa lokalizacyjna | JPEG lub PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 3 - Oświadczenie w sprawie wsparcia z innych źródeł | JPEG lub PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile wymagany (przypadki, w których załącznik nie jest wymagany zostały opisane w Załączniku 4 Zgodność z prawem ochrony środowiska w pkt 9). | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 4.2 - Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile wymagany (przypadki, w których załącznik nie jest wymagany zostały opisane w Załączniku 4 Zgodność z prawem ochrony środowiska w pkt 10) | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wymagalnych decyzji budowlanych z zakresem rzeczowym projektu | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 6 - Oświadczenie w sprawie stabilności finansowej | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 7 - Oświadczenie dot. korespondencji elektronicznej | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 8 - Oświadczenia wnioskodawcy | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 9 - Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 10 - Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny (o ile dotyczy) | Niewymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (nie dotyczy JST) | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny (o ile dotyczy) | Niewymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 12 – Oświadczenie pn. Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych | PDF | opcjonalny (o ile dotyczy) | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 13 – Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | obowiązkowy | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 15 – Oświadczenie dotyczące jakości wody | PDF | opcjonalny (o ile dotyczy) | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |

### Sekcja L – Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja nieedytowalna, tworzona automatycznie po wypełnieniu wniosku, stanowiąca jego podsumowanie.

# Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie

## Załącznik 1 - Opis Projektu wraz z załącznikami nr 1 Plan finansowania przedsięwzięcia oraz nr 2 Harmonogram realizacji projektu

Opis Projektu należy przygotować zgodnie z Załącznikiem 1 - Opis Projektu (FEnIKS 2021-2027, działanie FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia do Instrukcji wypełniania WoD.

## Załącznik 2 - Mapa lokalizacyjna

Mapa/mapy mają być wykonane w sposób umożliwiający czytelne przedstawienie wszystkich niezbędnych informacji.

Zakres rzeczowy projektu powinien być na mapie/mapach oznaczony i opisany w sposób ułatwiający identyfikację poszczególnych zadań objętych projektem, tj. spójny z oznaczeniami stosowanymi w Studium Wykonalności i WoD.

Format zapisu map powinien umożliwiać odczyt przez ogólnie dostępne aplikacje komputerowe, np. pdf. Rozdzielczość zapisu powinna umożliwić otworzenie pliku i jego swobodny przegląd na biurowym sprzęcie komputerowym.

Mapa sytuacyjna:

Minimalny zakres informacji naniesionych na mapę:

* + 1. Skala mapy;
    2. Legenda;
    3. Granice:
       1. administracyjne wszystkich gmin objętych mapą;
       2. administracyjne gminy/gmin wskazanych w rozporządzeniach:
* *Rady Ministrów z 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U.2024 poz. 1859)\*;*

*lub*

* *Prezesa Rady Ministrów z 5 października 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024 poz. 1483, z późn. zm.)\*,*

*lub*

* *Prezesa rady Ministrów z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024.poz. 1651)\*.*
  + 1. Istniejące Stacje Uzdatniania Wody i Ujęcia Wody, z odrębnym oznakowaniem ww. obiektów objętych projektem;
    2. Planowany zakres rzeczowy projektu dotyczący sieci wodociągowych, które uległy zniszczeniu lub uszkodzeniu w wyniku powodzi i mają zostać odbudowane i/lub naprawione w ramach projektu. Ww. sieci należy nanieść na mapę w formie linii, tak żeby możliwe było ustalenie czy znajduje się one w obrębie granic gmin wymienionych w rozporządzeniu\*.

Nota wyjaśniająca:

Mapa powinna wskazywać położenie zadań objętych WoD oraz stanowić graficzne potwierdzenie, że zadania te:

* \*położone są na obszarach wymienionych w wykazach gmin poszkodowanych w wyniku powodzi zamieszczonych w rozporządzeniu *Rady Ministrów* *w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U.2024.1859)* lub *Prezesa Rady Ministrów* *w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych* (Dz.U.2024 poz. 1483, z późn. zm.) lub *Prezesa Rady Ministrów w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych* (Dz.U.2024.poz. 1651),

## Załącznik 3 – Oświadczenie w sprawie wsparcia z innych źródeł

Należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem.

## Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska

Załącznik 4 do Wniosku o dofinansowanie w ramach FEnIKS *Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska* powinien zostać wypełniony zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami.

### Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Wzór Załącznika 4.1 stanowi przykład informacji wymaganych w deklaracji.

### Załącznik 4.2 - Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

Wzór Załącznika 4.2 stanowi przykład informacji wymaganych w informacji.

### Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wymagalnych decyzji budowlanych z zakresem rzeczowym projektu

Załącznik 4.3 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

### Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4

Należy załączyć skany dokumentów wymienionych w pkt 9 oraz 10 Załącznika 4 (jeśli dotyczy, tzn. o ile przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko).

## Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne

Załącznik 5 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 6 – Oświadczenie w sprawie stabilności finansowej.

Oświadczenie wnioskodawcy zawarte jest we wzorze załącznika.

## Załącznik 7 – Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną.

Oświadczenie wnioskodawcy zawarte jest we wzorze załącznika.

## Załącznik 8 – Oświadczenia Wnioskodawcy.

Oświadczenia wnioskodawcy zawarte są we wzorze załącznika.

## Załącznik 9 – Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego.

Na etapie oceny WoD wymagane jest przedłożenie oświadczenia o zapewnieniu udziału własnego (stanowiącego Zał. Nr 9 do wniosku o dofinansowanie – wzór dostępny w ogłoszeniu o naborze) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie środków adekwatnie do założonego montażu finansowego (np. uchwałę budżetową gminy, uchwałę właściwego organu spółki, promesę kredytową, umowę kredytową itp.). Jeżeli wnioskodawca zapewnia środki na pokrycie udziału własnego w kosztach całkowitych projektu:

* + 1. w formie środków własnych, tj. środków generowanych w ramach prowadzonej działalności, to należy wypełnić pierwszą część tego załącznika, w której wnioskodawca oświadcza, że posiada zapewnione środki i że … zł będzie zapewnione ze środków generowanych w ramach prowadzonej działalności (należy podać kwotę i wskazać źródło),
    2. w formie środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł (jak np. kredyt bankowy = zwrotne źródło finansowania), to jeżeli Wnioskodawca posiada zapewnione już środki z tego źródła (posiada zawartą umowę kredytu) - wypełnia pierwszą część oświadczenia, w której oświadcza, że posiada zapewnione środki i że … zł będzie zapewnione ze środków z kredytu bankowego zawartego w dniu … z …. (należy podać kwotę, wskazać źródło oraz załączyć zawartą umowę kredytową). Jeżeli wnioskodawca nie posiada zawartej umowy kredytowej - wypełnia drugą część załącznika, w której oświadcza, że w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania zapewni pozostałe środki w kwocie … zł, z …, w terminie do …. (należy wskazać planowaną kwotę, źródło i datę pozyskania brakujących środków). Do oświadczenia należy dołączyć wtedy promesę kredytową. Dokumentem potwierdzającym pozyskanie środków jest zawarta umowa kredytu, która będzie wymagana (dostarczenie tego dokumentu może warunkować zawarcie umowy dotacji). W przypadku wskazania, że środki zostaną zapewnione z pożyczki ze środków NFOŚiGW, nie jest wymagane dołączenie promesy jej udzielenia.
    3. w formie mieszanej, to należy wypełnić oświadczenie z uwzględnieniem wyjaśnień jak wyżej (lit a i b).

## Załącznik 10 – Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu.

Należy załączyć skan dokumentu – jeśli dotyczy.

## Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru.

W przypadku wnioskodawców innych niż jednostka samorządu terytorialnego, należy załączyć do WoD (lub wskazań w odrębnie sporządzonym i załączonym dokumencie, gdzie aktualne dokumenty są powszechnie dostępne, np. na stronie internetowej wnioskodawcy) dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (np. wynikająca ze statutu spółki uchwała odpowiedniego organu spółki itp.) – jeśli dotyczy.

## Załącznik 12 - Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie we wzorze Załącznika 12 należy złożyć tylko w przypadku, gdy w ramach realizacji projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca będzie udzielał zamówień, co do których nie stosuje ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Załącznik 13 – Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej

Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków zawarte jest we wzorze załącznika.

## Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy

Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku następujące dokumenty (lub wskazać w odrębnie sporządzonym i załączonym dokumencie, gdzie aktualne dokumenty są powszechnie dostępne, np. na stronie internetowej wnioskodawcy):

w przypadku gminy:

* + - zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta;
    - wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta;
    - uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika;

w przypadku związków międzygminnych:

* + - odpis z rejestru związków międzygminnych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
    - statut związku międzygminnego;
    - uchwały zgromadzenia związku o powołaniu członków zarządu związku oraz o powołaniu skarbnika;

w przypadku pozostałych jednostek:

* + - umowa spółki, statut lub inny akt założycielski

## Załącznik 15 – Oświadczenie dotyczące jakości wody

Oświadczenie wnioskodawcy zawarte jest we wzorze załącznika. Oświadczenie należy załączyć do WoD w przypadku projektów związanych z budową lub modernizacją stacji uzdatniania wody lub ujęć wody.

# Załączniki do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik 1 - Zakres informacji do opisu Projektu (FEnIKS 2021-2027, działanie FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia) wraz z tabelami finansowymi